

Flera förtroendeuppdrag lediga

Finlands Lionsförbund rf söker aktörer till flera lediga förtroendeuppdrag.

Finlands Lionsförbund rf söker

NSR-OC-medlem

för en femårsperiod 1.7.2027–30.6.2032.

Nordiska samarbetsrådets (NSR) verksamhetsutskott, Operating Committee (NSR-OC), är det centrala expert- och stödorganet för NSR-ärenden. Det stöder CC Board, dvs. ordföranderådet, och säkerställer kontinuiteten i det nordiska samarbetet. I NSR-OC-gruppen finns en representant från vart och ett av de fem nordiska länderna.

En NSR-OC-medlem ska ha erfarenhet av uppdraget som multipeldistriktets ordförande (CC), gedigen NSR-kompetens samt god muntlig och skriftlig engelska. Uppdraget kräver förmåga att bereda ärenden och samarbeta nära med representanter från de andra nordiska länderna.

Uppgifter för NSR-OC-medlemmen: • Verkar som expert i NSR-ärenden inom Finlands Lionsförbund. • Stöder NSR CC Board och främjar kontinuiteten i det nordiska samarbetet. • Bereder tillsammans med NSR-OC och värdorganisationen programmet för det årliga NSR-mötet. • Bereder dagordningen för NSR Council-mötet samt tillhörande dokument för CC Board. • Deltar i utvecklingen av NSR-samarbetet och de årliga NSR-mötena så att de är aktiva, intressanta och meningsfulla för lionledare och medlemmar. • Verkar som värdlandets representant vid NSR-mötet som NSR-OC-ordförande och följande år som NSR-OC-sekreterare.

Mer information: förbundsordförande Jorma Pohjus, pohjus@gmail.com, tel. 0400 626845. Skicka en fritt formulerad ansökan per e-post till toimisto@lions.fi. Ansökan ska beskriva kompetens och erfarenhet som stöder framgång i uppdraget.

Ansökningstiden går ut 5.10.2026.

Helsinki LCICON 2031 Host Committee – medlemmar (6 uppdrag)

Finlands Lionsförbund är värd för LCI:s internationella årsmöte 2031. Mötet ordnas i Helsingfors 4–8.7.2031 och samlar över 15 000 lionmedlemmar från hela världen. Huvudansvaret för arrangemangen och ekonomin ligger hos Lions Clubs International. Finlands Lionsförbund/multipeldistrikt 107 Finland stöder organisationen i arrangemangen. Arbetet leds av Helsinki LCICON 2031 Host Committee. Arbetet är indelat i tre faser, och nu inleds den andra tvåårsperioden (2026–2028).

Kommitténs struktur förnyas något och tre nya uppdrag tillkommer, samtidigt som tre nuvarande uppdrag får nya ansvarspersoner. Följande uppdrag är lediga:

Sekreterare (Host Committee)

Förbereder kommitténs möten tillsammans med ordföranden, tredje vice ordförande och huvudsekreteraren. Fungerar som kommitténs sekreterare och utarbetar möteskallelser, dagordningar och protokoll samt bistår kommitténs ordförande.

Koordinator för sponsorer och företagspartners

Ansvarar för att leda kartläggning och rekrytering av företagspartners och sponsorer.

Koordinator för produkt- och annonsförsäljning

Ansvarar för att leda förberedelser och genomförande av Host Committees produkt- och annonsförsäljning. Olika Helsinki 2031-produkter säljs till deltagande lionmedlemmar. Annonsförsäljningen riktas till material som delas ut av Host Committee/Finlands Lionsförbund.

Koordinator för marknadsföring och kommunikation (Marketing & Publicity)

Ansvarar för att leda extern marknadsföring av evenemanget och intern kommunikation till lionmedlemmar.

Arbetsgruppsordförande – Convention Hospitality

Ansvarar för rådgivning och vägledning av anländande lionmedlemmar på flygplats och i hamnar samt för hotellens lionservicepunkter (Hotel Welcome Desk). Arbetsgruppen ansvarar även för Host Committees kontor i Messukeskus, kommitténs egen punkt i utställningshallen och sammanställningen av Host Committee Reference Book.

Arbetsgruppsordförande – DGE-seminariegruppen (FVDG/DGE Seminar)

Ansvarar för att stödja LCI i genomförandet av en tvådagars DGE-utbildningen samt gruppledarnas utbildningsdag och handledning.

Alla lionmedlemmar och leomedlemmar kan söka uppdraget. Uppdragsperioderna är 2026–2027 och 2027–2028. Mer information: verksamhetsledare Petri Kaukiainen, petri.kaukiainen@lionstoimisto.fi, tel. 044-5451146. Skicka en fritt formulerad ansökan till toimisto@lions.fi. Ansökan ska beskriva kompetens och erfarenhet som stöder framgång i uppdraget. **Ansökningstiden går ut 5.10.2026.**

Finlands Lionsförbund söker

Expansion Director (GET)

för perioden 2027–2030.

Uppdraget som verksamhetsområdeschef är en utmärkt möjlighet att åstadkomma mycket gott inom Finlands lionverksamhet. Verksamhetsområdeschefen leder helheten inom sitt område i förbundet och för verksamheten framåt nationellt i samarbete med distriktens koordinatörer. Till stöd finns en egen arbetsgrupp inom förbundet. Verksamhetsområdeschefen rapporterar till förbundsstyrelsen.

Vi förväntar oss god kännedom om verksamhetsområdet, förmåga att leda helheter, fördela ansvar och driva gemensamma mål. Bred kännedom om lionverksamheten är en fördel. Förbundets ordförande och verksamhetsledare stöder uppdraget.

Expansion Director (GET) ingår i den globala verksamhetsgruppen (GAT) och ansvarar för koordinering enligt verksamhetsmodellen. Personen samarbetar med guvernörer, distriktens GET-koordinatorer och förbundets GAT-grupp. Det centrala målet är att främja grundandet av nya livskraftiga klubbar i Finland.

Uppgifter:

- Utvecklar och främjar metoder för att grunda nya klubbar och expandera lionverksamheten till nya målgrupper och samhällen.
- Handleder och stöder distriktens GET-koordinatorer.
- Bistår vid grundandet av nya klubbar i samarbete med distriktsguvernörer och GET-koordinatorer.
- Utvecklar en nationell expansionsplan och följer dess genomförande.
- Främjar användningen av olika klubbmodeller, såsom temaklubbar och filialklubbar.
- Stöder utbildning relaterad till grundandet av nya klubbar och rekrytering av handledarlions.
- Följer nyckeltal relaterade till nya klubbar och medlemskap.
- Delar information, verktyg och goda praxis till distrikten.
- Samarbetar med Membership Director (GMT), övriga GAT-aktörer och distrikten för att nå MISSION 1.5-målen.

Mer information: förbundsordförande Jorma Pohjus, pohjus@gmail.com, tel. 0400 626845. Skicka en fritt formulerad ansökan till toimisto@lions.fi. Ansökan ska beskriva kompetens och erfarenhet som stöder framgång i uppdraget samt varför just detta uppdrag intresserar dig. **Ansökningstiden går ut 5.10.2026.**

Finlands Lionsförbund söker

Emergency Relief Director

för perioden 2026–2029.

Emergency Relief Director är ett nytt uppdrag som syftar till att stärka lions och leomedlemmarnas beredskap att delta i katastrofhjälp och krisberedskap. Uppdraget hör till förbundets serviceområde och personen ingår i serviceområdets arbetsgrupp.

Vi förväntar oss förmåga att leda helheter och bygga samarbete. Nätverkskompetens, erfarenhet av samarbete med intressenter samt kunskap om katastrofhjälp och beredskap är meriterande.

Uppgifter:

- Stöder distrikt och klubbar i katastrofhjälp och krisberedskap.
- Handleder och stöder distriktens emergency relief directors och främjar samarbete mellan distrikten.
- Bygger samarbete med myndigheter, organisationer och andra aktörer inom katastrofhjälp och beredskap.
- Främjar beredskap och planering av serviceverksamhet baserat på finländska förhållanden och lokala behov.
- Hjälper klubbar och distrikt att identifiera hur lions och leomedlemmar kan agera effektivt och tryggt i krissituationer som stöd för professionella aktörer.
- Delar information, verktyg och goda praxis om katastrofhjälp och beredskap.
- Samarbetar med Service Director, LCIF-landkoordinator och frivilliga räddningstjänstens arbetsgrupp.
- Främjar kännedom och användning av Lions International och LCIF:s verktyg och finansieringsmöjligheter för katastrofhjälp.

Mer information: Service Director Kyösti Skippari, skippari.koysti@outlook.com, tel. 040 530 2161. Skicka en fritt formulerad ansökan till toimisto@lions.fi. Ansökan ska beskriva kompetens och erfarenhet som stöder framgång i uppdraget samt varför just detta uppdrag intresserar dig. **Ansökningstiden går ut 5.10.2026.**

Finlands Lionsförbund söker

Lions Quest Country Director (LQCD)

för perioden 2027–2030.

Uppdraget som ordförande för Lions Quest-arbetsgruppen, dvs. Country Director, är ett förtroendeuppdrag. Behörighetskrav är god erfarenhet av Lions Quest-verksamhet minst på distriktsnivå samt nödvändig språkkunskap (finska, svenska, engelska).

Meriterande är dessutom kunskap om undervisnings- och fostringssektorn samt gärna erfarenhet av marknadsföring och intressentsamarbete.

Uppgifter:

- Ansvarar för förbundets Quest-verksamhet på alla nivåer och leder Quest-arbetsgruppen.
- Ansvarar tillsammans med utbildare och utbildningssekreterare för årets utbildningsprogram och dess marknadsföring.
- Ansvarar för produktutvecklingen inom Finlands Lions Quest-program.
- Ansvarar för internationella kontakter inom Lions Quest-verksamheten.

- Säkerställer fungerande samarbete och informationsflöde mellan distriktens Quest-ordförande, utbildningssekreteraren, utbildarna och verksamhetsområdeschefen.
- Söker finansieringsalternativ tillsammans med utbildningssekreteraren och verksamhetsledaren.
- Samarbetar vid behov med myndigheter och organisationer inom området.

Välkommen att arbeta för barn och ungas välmående!

Mer information: Service Director Kyösti Skippari, skippari.koysti@outlook.com, tel. 040 530 2161 och Lions Quest-utbildningssekreterare Mari Koivisto, mari.koivisto@lionstoimisto.fi, tel. 050 400 8775. Skicka en fritt formulerad ansökan till toimisto@lions.fi. Ansökan ska beskriva kompetens och erfarenhet som stöder framgång i uppdraget samt varför just detta uppdrag intresserar dig. **Ansökningstiden går ut 5.10.2026.**